# GÉRER LES ADRESSES DE LIVRAISON - NIVEAU D'ACCÈS 2 (PDF)

## Atteindre la fonctionnalité Gérer les adresses

- À partir du menu **Compte**, survolez l'onglet **Mon compte** et cliquez sur **Gérer les adresses**.
- Sélectionnez l'onglet Adresses de livraison.



## Types d'adresses de livraison

#### <sup>A</sup> Adresse privée

• Une adresse privée n'est visible que par vous.



#### 🐣 Adresse partagée

- L'adresse partagée est visible pour l'utilisateur qui l'a créée et pour les acheteurs avec qui elle a été partagée.
- Ce type d'adresse peut uniquement être créé par les administrateurs de votre organisation avec un niveau d'accès plus élevé.



#### 🕀 Adresse globale

- L'adresse globale est visible pour l'utilisateur qui l'a créée et pour les acheteurs de leur organisation entière.
- Ce type d'adresse peut uniquement être créé par les administrateurs de votre organisation avec un niveau d'accès plus élevé.

Bureau de Boucherville 1616 rue Eiffel	Globale Les adresses globales sont visibles pour vous et tous les acheteurs de votre organisation.	۲
Fiona Miller Boucherville QC J4B8N3		
	Rendre principale	$\supset$



### Rendre une adresse de livraison principale

- Cliquez sur l'onglet Adresses de livraison.
- Cliquez sur le bouton **Rendre principale** de l'adresse de votre choix.
  - Cette adresse de livraison sera automatiquement sélectionnée lors de vos prochaines sessions de magasinage.

# Gérer les adresses Aresse de livration (2) Aresse de livration (2) Reverse de livration (2

#### Ajouter une nouvelle adresse de livraison privée

Ces adresses ne sont visibles que par vous.

- Cliquez sur le bouton Ajouter une nouvelle adresse de livraison .
- Entrez les renseignements requis dans les champs.
  - Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.
  - Cochez la case **Définir comme adresse principale**, pour que cette adresse de livraison soit l'adresse par défaut.
  - Cochez la case Utiliser cette adresse comme adresse de facturation, pour automatiquement créer une adresse de facturation identique dans l'onglet Adresses de facturation.
- Cliquez sur Sauvegarder.
- Après avoir ajouté une adresse avec succès vous pouvez effectuer les actions suivantes :
  - Modifier ou Supprimer vos adresses de livraison privées.
  - Rendre un adresse de livraison privée principale en cliquant sur le bouton **Rendre principale**.
  - Définir l'adresse de facturation par défaut pour une adresse de livraison.

#### Sélectionner une vue pour les adresses

- Dans le coin supérieur doit de l'écran, sélectionnez une vue pour la liste des adresses.
  - Carte affichage des adresses en format de carte d'adresse.
  - Liste sélectionnez cet affichage pour redistribuer les adresses dans une liste. La liste contient les renseignements suivants :
    - Nom
    - Type
    - Type d'adresse
    - Attention
    - Menu à points de suspension (...) avec options
      - Modifier
      - Définir l'adresse de facturation par défaut
      - Supprimer





Gérer les adresses				ר
Adresses de livraison (2)	Adresses d	e facturation (2)		
Rechercher Q			Ajester	une nouvelle adresse de livraisen
Nom	Type d'adresse	Adresse	Attention	
Uvraison Domicile	A Privee	1881 rue Beausejour, Longueuil, QC, J4M2N1	Jasmine Miller	B Adresse principale
L'uraison Boucherville	A Privee	1616 rue Eiffel, Boucherville, QC, 3488N3	Jasmine Miller	



# GÉRER LES ADRESSES DE LIVRAISON - NIVEAU D'ACCÈS 2 (PDF)

## Éditer une adresse de livraison privée

- Sélectionnez une adresse avec l'icône privée  $\stackrel{ heta}{\sim}$  .
- Cliquez sur le menu à points de suspension (...) et sélectionnez l'option **Modifier**.
- Apportez les changements requis à l'adresse.
- Cliquez sur le bouton Sauvegarder.

Jasmine Miller	2
1618 rue Eiffel Boucherville QC J4B8N3	
··· Modifier	andre principale
Définir l'adresse de facturation par défau	
Supprimer	

#### Supprimer une adresse de livraison privée

- Sélectionnez une adresse avec l'icône privée <sup>A</sup>.
- Cliquez sur le menu à points de suspension (...) et sélectionnez l'option **Supprimer**.
- Confirmez en cliquant sur le bouton Supprimer.

mine Miller	ې
3 rue Eiffel	
cherville QC J4B8N3	
Modifier	endre principale
Modifier Définir l'adresse de facturation par défaut	endre principale
	mine Miller 3 rue Eiffel :herville QC J4B8N3

## Définir l'adresse de facturation par défaut

- Sélectionnez une adresse de livraison
- Cliquez sur le menu à points de suspension (...) et sélectionnez l'option Définir l'adresse de facturation par défaut.



- Parmi les choix disponibles, sélectionnez l'adresse de facturation que vous désirez désigner en tant qu'adresse de facturation par défaut pour l'adresse de livraison.
- Cliquez sur le bouton Sauvegarder.





# GÉRER LES ADRESSES DE LIVRAISON - NIVEAU D'ACCÈS 2 (PDF)

### Modifier une adresse de livraison en passant à la caisse

En passant à la caisse, à l'étape Détails de la livraison, vous pourriez être en mesure de cliquer sur le bouton Modifier l'adresse de livraison.

• Vous pouvez sélectionner une adresse privée, une adresse partagée avec vous ou une adresse globale, ainsi qu'ajouter une nouvelle adresse de livraison privée.



Commander

Modifier l'adresse de



Fermer Continuer

